

# INSCHRIJVINGSFICHE 2023-2024

(AANKRUISEN WAT PAST AUB)

Bestaand lid:

Nieuw lid:

(INVULLEN IN BLOKLETTERS AUB)

• Naam:

• Voornaam:

• Adres:

• Telefoonnummer:

• GSM ouders: (1)

(2)

• E.v. GSM kind:

• E-mail ouders: (1)

(2)

• E.v. e-mail kind:

• Geboortedatum:

• Ik schrijf mijn kind in voor:

- Pagadders (3de kleuterklas)
- Leeuwkes (1ste leerjaar)
- Kabouters (2de leerjaar)
- Sloebers (3de – 4de leerjaar)
- Joro's (5de – 6de leerjaar)
- +12'ers (1ste – 2de middelbaar)
- +14'ers ( 3de – 4de middelbaar)
- +16'ers (5de – 6de middelbaar)

KSA Petegem hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens (en dat uw privacy wordt gerespecteerd).

Je persoonsgegevens en die van je kind worden verwerkt door KSA Petegem, Kastanjelaan 29, 9800 Deinze, contact via: [www.ksapetegem.be](http://www.ksapetegem.be). We gebruiken die gegevens voor ons ledenbeheer en om je op de hoogte te houden van onze activiteiten en werking. Meer info over ons beleid rond gegevensverwerking en het uitoefenen van je rechten vind je in onze privacyverklaring via [www.ksapetegem.be/werking/privacy](http://www.ksapetegem.be/werking/privacy). Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. KSA Petegem houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Lid worden van KSA Petegem betekent automatisch ook lid worden van KSA Nationaal vzw. In het kader van ledenbeheer, verzekering en het verzenden van het leden- en leidingstijdschrift geven wij identificatie- en contactgegevens door aan KSA Nationaal vzw, Vooruitgangstraat 225, 1030 Schaarbeek, [info@ksa.be](mailto:info@ksa.be). Meer info vindt u op [www.ksa.be/privacyverklaring](http://www.ksa.be/privacyverklaring).

Ik ..... ouder / voogd van eerder genoemd kind geef toestemming voor:

- Het verwerken van alle bovenstaande gegevens, conform de privacyverklaring van KSA Petegem en KSA Nationaal vzw.
- Het maken van foto- en beeldmateriaal van mijn zoon / dochter.
- Het publiceren van hierboven opgenoemd foto- en beeldmateriaal op onze website [www.ksapetem.be](http://www.ksapetem.be), facebookpagina KSA Petegem, facebookpagina KSA Petegem (info activiteiten & werking) en Instagrampagina KSA Petegem.

*Aandacht wordt besteed aan een grondig selectie van te publiceren foto- en beeldmateriaal. Foto's van kinderen in kwetsbare situaties worden op geen enkele manier gepubliceerd.*

- Het publiceren van individueel (of in kleine groep) foto-en beeldmateriaal van mijn zoon/dochter
- Het publiceren van groepsfoto's (volledige leeftijdsgroep, bijvoorbeeld op weekend of kamp) van mijn zoon/dochter
- Het gebruik van bovengenoemd fotomateriaal in publiciteitsvormen zoals folders van KSA Petegem.
- Het ontvangen van activiteitenagenda's en nieuwupdates van KSA Petegem op eerder opgenoemde mailadressen.

#### **OPGELET!**

Zolang het inschrijvingsgeld niet betaald is, is je kind NIET verzekerd en zijn we niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen en dergelijke.

Datum: .....

Handtekening:

## Dag liefste Pagadder, Leeuwke, Kabouter, Sloeber, Joro, +12'er, +14'er of +16'er



Jij hebt ervoor gekozen om (opnieuw) lid te worden van KSA Petegem!

Om de inschrijving compleet te maken moeten je ouders de volgende stappen doorlopen:

### STAP 1:

Schrijf het inschrijvingsbedrag (**35 euro**) over op de rekening van KSA Petegem:

BE80 1030 4214 7477. Vermeld in de mededeling de naam en groep van jullie spruit! Dit bedrag bevat voor iedere activiteit een 4-uurtje + de verzekering.

### STAP 2:

Zodra de betaling is doorgekomen, is uw kind verzekerd! Daarna ontvangen jullie een lidkaart. Dit kan echter even duren!

### STAP 3:

Indien jullie nog een t-shirt, sjaaltje of pet wensen, kunnen jullie dit steeds verkrijgen op een activiteit. Het is 10 euro voor een t-shirt, 2,5 euro voor een sjaaltje en 8 euro voor een pet. Probeer gepast geld mee te brengen aub!

### STAP 4:

Geniet een heel jaar van plezier bij KSA Petegem!

### Niet vergeten!:

Wij gaan ook dit jaar op kamp! Dus hou alvast 4 tot 9 augustus (voor de Kabouters, Leeuwkes en Pagadders) of 31 juli tot 9 augustus (voor Sloebers en Joro's) vrij! De +12 groepen gaan midden juli op kamp.

Groetjes van jullie voltallige leiding!

Bij problemen of financiële vragen aarzel niet op beroep te doen op ons het sociaal tarief/uitleendienst!

# INDIVIDUELE MEDISCHE FICHE



**WERKJAAR 2023 – 2024**

Deze medische fiche dient om de leiding de noodzakelijke inlichtingen over uw kind te bezorgen. Daarom vragen wij u om, in het belang van uw kind, de informatie correct en nauwkeurig in te vullen. De informatie blijft natuurlijk strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de leidingsgroep van uw kind.

## IDENTITEITSGEGEVENS

Naam kind:	.....	Voornaam kind:	.....
Geboortedatum:	.....	Geslacht:	M/V
Naam (ouder/voogd):	.....	Voornaam (ouder/voogd):	.....
Gsm:	.....	Telefoon/Gsm2:	.....
Straat:	.....	Nummer:	.....
Gemeente:	.....	E-mail:	.....

## EVENTUELE TWEEDE VERBLIJFPLAATS

Naam (ouder/voogd):	.....	Voornaam (ouder/voogd):	.....
Straat:	.....	Nummer:	.....
Gemeente:	.....	E-mail:	.....
Gsm:	.....	Telefoon:	.....

## EXTRA CONTACTPERSOON BIJ AFWEZIGHEID OUDERS/VOOGD

Naam:	.....	Relatie tot het kind:	.....
Gsm:	.....	Telefoon:	.....

## MEDISCHE GEGEVENS

- Naam en telefoonnummer huisarts:

.....

- Vroegere ziekten of heelkundige ingrepen:

.....

- Werd uw kind gevaccineerd tegen tetanus?  Ja, in het jaar.....  Nee

- Wat is de bloedgroep van uw kind? .....

- Heeft uw kind een bepaalde aandoening, ziekte of beperking?  Ja, welke?  Nee

.....

.....

- Wat moet de leiding zeker weten over bovenstaande aandoening(en)? Wat moet er gebeuren in noodsituaties?

.....

- Is uw kind allergisch voor bepaalde geneesmiddelen, levensmiddelen of andere stoffen?

Ja, namelijk  Nee

.....

- Volgt uw kind een speciaal dieet (lactosevrij, geen varkensvlees, allergieën, ...)?

Ja, namelijk  Nee

.....

- Kan uw kind zwemmen?

Ja  Nee

- Is uw kind vlug moe?

Ja  Nee

- Kan uw kind deelnemen aan sport en spel afgestemd op zijn/haar/hun leeftijd?

Ja  Nee

- Behoort uw kind tot een risicogroep of is er sprake van een chronische aandoening? (Informatie over wie tot de risicogroep behoort kan je vinden via [www.ksa.be/corona-bijlagen](http://www.ksa.be/corona-bijlagen).)

Ja  Nee

- Indien ja, is er toestemming van de arts en/of ouder om deel te nemen aan het aanbod.

Ja  Nee

Leiding mag – behalve EHBO – niet op eigen initiatief medische handelingen uitvoeren. Zonder toestemming van de ouders mogen ze zelfs geen pijnstillende of koortswerende medicatie toedienen, zoals Perdolan, Dafalgan of aspirines. Hieronder kunt u hen die toestemming geven zodat ze voor dergelijke zorgen niet naar een arts moeten.

Wij geven toestemming aan de leiding om bij hoogdringendheid aan ons kind een dosis via de apotheek vrij verkrijgbare pijnstillende en koortswerende medicatie toe te dienen\*:

Ja     Nee

*\* Gebaseerd op aanbeveling Kind & Gezin 09.12.2009 – Aanpak van koorts/Toedienen van geneesmiddelen in de kinderopvang*

## ANDERE INFORMATIE

- Zijn er andere punten waar de leiding rekening mee moet houden?

.....

.....

.....

.....

Als er iets verandert aan de gezondheidstoestand van uw kind is het belangrijk om dat door te geven aan de leiding zodat zij altijd op de gepaste manier kunnen reageren. Daarom vragen wij u om bij een weekend/kamp wijzigingen en aanvullende gegevens zoals medicatie, ... zeker door te geven. Een aanvullende medische fiche zal hiervoor worden ter beschikking gesteld. Contactgegevens worden bijgehouden in het online verzekeringssysteem "DIGIT" en zijn nodig voor de dagelijkse werking. De informatie over de gezondheidstoestand van het kind wordt bijgehouden door de leidingsploeg en wordt dus niet doorgegeven, tenzij aan (medische) hulpverleners. De leidingsploeg heeft afspraken gemaakt om daar vertrouwelijk mee om te gaan. De dieetvoorkeur wordt uiteraard doorgegeven aan een eventuele kookploeg. Deze fiche wordt na dit werkjaar vernietigd!

**Ondergetekende verklaart dat de ingevulde gegevens volledig en correct zijn, en gaat akkoord met de verwerking ervan.**

Datum: .....

Handtekening(en)



## Beste ouders

Om jullie op de hoogte te houden van de activiteiten, evenementen, info over weekends en kampen, ... stuurt de verantwoordelijke van de leeftijdsgroep van uw zoon/dochter u maandelijks een e-mail.



We maken hiervoor gebruik van een digitaal platform genaamd 'PlayDay'. Via dit platform zullen alle e-mails worden verstuurd en kalenders worden gedeeld. Het platform is te raadplegen via een website of app. De kalender kan worden gesynchroniseerd met deze op uw smartphone ...

### **Hoe maakt u hier volledig gebruik van? (niet verplicht)**

Volg volgende stappen om gebruiker te worden:

1. Ga naar <https://www.playday.be>
2. Klik rechts vanboven op 'Login'
3. Onderaan kies je 'Registreer gratis!'
4. Klik op 'Ik ben lid van een (sport)vereniging en wil me registreren bij PlayDay'
5. Vul uw gegevens correct in en registreer
6. Klik op 'Ik ben een ouder en wil mijn kind(eren) toevoegen'
7. Vul de gegevens van uw zoon/dochter correct in!
8. Voeg eventueel de school van uw kind toe
9. Voeg 'KSA Petegem' toe als vereniging

Na uw registratie krijgen wij hiervan melding. Wanneer de inschrijving volledig is afgerond zal u aan de juiste leeftijdsgroep worden toegevoegd. Vanaf dan zullen de activiteiten ook in uw kalender verschijnen.

### **Hoe gaat dit nu in zijn werking?**

Op uw startscherm ziet u een kalender. Hierop vullen wij alle activiteiten met locatie en tijd in. Zo kan u snel zien wanneer er weer een geweldige activiteit staat gepland. U kan de kalender synchroniseren met deze op uw smartphone, ... via het tandwiel rechts.

Bij de verschillende activiteiten zal er ook de mogelijkheid zijn om vragen te stellen via een chatfunctie. Er is tevens de mogelijkheid om carpool info te delen. Geen van deze mogelijkheden is verplicht te gebruiken. De maandelijkse mails die u via Playday ontvangt zullen niet rechtstreeks afkomstig zijn van ons mailadres. Toch zal er de mogelijkheid zijn om hierop te antwoorden. U komt dan terecht bij de verantwoordelijke van de leeftijdsgroep.

Naast alles wat we hierboven hebben opgenoemd, biedt Playday nog tal van extra mogelijkheden. Wij zullen ons beperken tot de kalender gerelateerde functies en het mailverkeer. Het staat u natuurlijk vrij om deze extra functies uit te proberen.

### **Is het verplicht om een account te maken?**

Neen, als u dit niet ziet zitten dan hoeft u dit niet te doen. Uw mailadres wordt dan gewoon aan onze mailinglijst op het platform toegevoegd. U krijgt dan enkel de maandelijkse mail met de activiteiten. Deze zal uiteraard wel vanuit PlayDay worden verstuurd.



### Enkele belangrijke aandachtspunten?

- Een Playday account heeft als doel ouders, grootouders, ... op de hoogte te houden van activiteiten en evenementen. Naast deze zaken biedt Playday vele andere mogelijkheden. Wij raden u sterk af om uw zoon/dochter het account te laten beheren.
- Playday respecteert alle regels i.v.m. de wetgeving rond privacy en gegevensbescherming. Uw gegevens worden enkel ingezien door de verantwoordelijke van de groep en zullen nooit zonder uw toestemming aan derden worden doorgegeven.
- Ondanks dat wij het systeem grondig hebben uitgetest is het mogelijk dat de manuele toevoeging wat op zich laat wachten. Wij doen ons best om de registratie zo vlot als mogelijk te laten verlopen.
- De activiteiten zullen uiteraard nog steeds op onze website en Facebookgroep "KSA Petegem (info activiteiten & werking)" worden aangekondigd.

Heeft u hierover nog vragen, aarzel dan niet om ons te contacteren.

Met vriendelijke KSA- groeten

De voltallige leiding



Beste ouders

Bij de start van werkjaar 2019-2020 werden enkele doelstellingen opgemaakt. Eén van deze was om onze werking toegankelijker te maken. Ieder kind of jongere moet de kans krijgen om lid te worden van een jeugdbeweging. Sommigen ervaren echter financiële drempels. Drempels die we voor deze groep graag zouden verlagen. Een werkgroep werd opgericht en een concreet plan werd uitgewerkt. Het volledige plan ging tijdens werkjaar 2020-2021 in voege en bestaat uit een reeks maatregelen binnen een sociaal tarief.

Niet enkel de activiteiten behoren tot onze werking, op weekend en kamp gaan is ook iets wat zeker niet mag ontbreken! Daarom werd afgelopen werkjaar de uitleendienst in het leven geroepen. Deze dienst zorgt ervoor dat er bij onze KSA kampmateriaal kan ontleend worden. Dit initiatief is kosteloos.

## Sociaal tarief

### Wat

We verlagen mogelijke financiële drempels en kennen onderstaande prijsaanpassingen toe.

- Lidgeld: wordt verminderd met €10
- Weekendprijs: wordt verminderd met €5
- Kampprijs: wordt verminderd met €10
- Externe activiteiten: weergave vermindering per activiteit

Uniformprijzen:

- KSA T-shirt: wordt verminderd met €5
- KSA sweater: wordt verminderd met €5
- KSA sjaaltje: wordt verminderd met €1.5

Uitleendienst (kosteloos)

- Slaapzak
- Slaapmatje
- Trekrugzak

### Wie

Onze KSA werking is toegankelijk voor iedereen. Onze regeling kan dan ook worden gebruikt door iedereen die hierbij op welke manier dan ook financiële drempels zou ervaren.

### Hoe

Wil u op onze regeling beroep doen? Dat kan, met een kort mailtje of berichtje naar onze hoofdleiding ([communicatie@ksapetegem.be](mailto:communicatie@ksapetegem.be)). Uw vraag wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld. Er wordt hierover op geen enkele manier gecommuniceerd met andere leiding... Wij respecteren uw privacy!

Ondervindt u financiële moeilijkheden en blijken deze maatregelen niet voldoende? Aarzel dan zeker niet om ons te contacteren. Mogelijks heeft u recht op bijkomende steun van onze koepel.